

KLASA: 031-07/19-01/6
URBROJ: 2132-30-01-43-19-2
Jastrebarsko, 9. prosinca 2019.

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova (KLASA: 406-01/18-02/5, URBROJ: 2132-30-10-09-18-1 od dana 15. svibnja 2018. godine; dalje u tekstu: Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova), ravnateljica Centra za socijalnu skrb Jastrebarsko, dana 9. prosinca 2019. godine donosi

ODLUKU
O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
za nabavu usluga zaštite imovine i osoba u Centru za socijalnu skrb Jastrebarsko za 2020.
godinu

I. Centar za socijalnu skrb Jastrebarsko (dalje u tekstu: CZSS Jastrebarsko) pokreće postupak jednostavne nabave za nabavu usluga zaštite imovine i osoba u CZSS Jastrebarsko koji je evidentiran u Planu nabave roba, radova i usluga za CZSS Jastrebarsko za 2020. godinu.

II. Podatci o naručitelju:

- naziv i adresa naručitelja: CZSS Jastrebarsko, Trg Ljube Babića 29, 10450 Jastrebarsko
- OIB: 05065053844
- tel: 01/6281-482
- e-mail: info@czss-jastrebarsko.hr
- osoba zadužena za komunikaciju: Ivona Pavić, e-mail: kontakt033@mdomsp.hr

III. Predmet nabave je usluga pružanja tjelesne zaštite osoba i imovine u CZSS Jastrebarsko – usluge zaštitara za period od 1. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine na adresi Naručitelja, radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 7,30 sati do 15,30 sati, sve sukladno troškovniku.

IV. Procijenjena vrijednost nabave je 90.000,00 kuna sa porezom na dodanu vrijednost (slovima: devedesettisućakuna). Sredstva su osigurana u Planu nabave roba, radova i usluga za CZSS Jastrebarsko za 2020. godinu, stavka 3239 – "Ostale usluge".

V. U stručno-Povjerenstvo za provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti imenuju se sljedeći članovi:

1. Verica Stunja, voditeljica stručnog Povjerenstva
2. Ivona Pavić, član
3. Katarina Kolić, član

VI. Obveze i ovlasti osoba ovlaštenih od strane ravnatelja su:

1. Priprema postupka nabave:
 - Utvrđivanje uvjeta vezanih uz predmet nabave,
 - Utvrđivanje potrebnog sadržaja dokumentacije,
 - Upute za prikupljanje dokumentacije,
 - Utvrđivanje tehničkih specifikacija, samostalno ili uz sudjelovanje stručne osobe koju angažira ravnatelj
 - Utvrđivanje ponudbenih troškovnika
 - Ostali dokumenti potrebni za predmetnu nabavu
2. Provedba postupka nabave:
 - Slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način,
 - Otvaranje pristiglih ponuda,
 - Sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda,
 - Sastavljanje zapisnika o pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda sukladno kriterijima za odabir ponuda,
 - Prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriterijama za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom
 - Prijedlog za poništenje postupka ukoliko niti jedna ponuda ne udovoljava zadanim kriterijima

VII. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja udovoljava uvjetima iz javnog poziva.

VIII. Odgovorna osoba naručitelja je ravnateljica CZSS Jastrebarsko Vesna Budinščak, prof.defektologije.

IX. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Člankom 15. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, dalje u tekstu: Zakon) propisana je vrijednost pragova jednostavne nabave, kao i da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije. Člankom 12. Zakona o javnoj nabavi propisano je da se Zakon ne primjenjuje na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.

Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova CZSS Jastrebarsko definirani su kriteriji odabira ponude, rokovi, otvaranje, pregled i ocjena ponuda, kao i način donošenja odluke o izboru ponude.

Člankom 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova CZSS Jastrebarsko propisano je da pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna provode osobe ovlaštene od strane ravnatelja,

a koje ravnatelj imenuje internom odlukom u kojoj određuje njihove obveze i ovlasti u postupku predmetne nabave.

Slijedom potrebe za poduzimanjem sigurnosnih mjera radi zaštite sigurnosti zaposlenika CZSS Jastrebarsko, uključujući i imovinu CZSS Jastrebarsko odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Ravnateljica

Vesna Budinščak, prof. defektologije



Dostaviti:

1. članovima Povjerenstva,
2. računovodstvo, ovdje
3. spis predmeta, ovdje
4. pismohrana, ovdje